



FIRST LANGUAGE SPANISH

0502/03

Paper 3 Directed Writing and Composition

October/November 2015

READING BOOKLET INSERT

2 hours

READ THESE INSTRUCTIONS FIRST

This Reading Booklet Insert contains the reading passages for use with **Section 1, Question 1** on the Question Paper.

You may annotate this Reading Booklet Insert and use the blank spaces for planning.
This Reading Booklet Insert is **not** assessed by the Examiner.

EN PRIMER LUGAR, LEA ESTAS INSTRUCCIONES

Este cuadernillo de lectura contiene el texto de lectura y debe ser utilizado para responder a la **Pregunta 1** de la **Sección 1**.

Si lo desea, puede usar los espacios en blanco en este cuadernillo de lectura, para hacer anotaciones.
Este cuadernillo **no** será evaluado por el examinador.

This document consists of **3** printed pages and **1** blank page.

Lea el siguiente texto detenidamente y luego responda a la **Pregunta 1** en el cuadernillo de preguntas.

Tutoría Virtual

Descripción

La tutoría virtual consiste en la comunicación asíncrona entre profesor y alumnos mediante correo electrónico, que facilita el seguimiento de la actividad del estudiante y permite ofrecer orientaciones personales y académicas, específicas y personalizadas, profundizando en las dudas e intereses de cada alumno. Puede complementar a la tutoría presencial.

Generalmente, la comunicación mediante el correo electrónico en las tutorías virtuales se da de forma privada e individual, pero también puede habilitarse un espacio de tutoría público en el que los alumnos consulten los mensajes y respuestas del profesor con otros estudiantes.

Tiempo de preparación

Antes de iniciar la tutoría virtual, el profesor debe emplear una parte de su tiempo para revisar y sistematizar la información sobre cada alumno.

Requisitos previos

En lo que se refiere a recursos materiales:

- (a) Profesor y alumnos deben disponer de una dirección de correo electrónico para poder intercambiar sus mensajes.
- (b) Debe haber ordenadores conectados a Internet disponibles en las salas de informática, en la biblioteca o desde el domicilio de los estudiantes.
- (c) Hay que disponer del espacio de tiempo diario para responder a los mensajes recibidos. La respuesta debe emitirse lo más rápidamente posible. Es aconsejable que el tiempo de respuesta no exceda las 24 horas.

Características de un buen tutor virtual

- (a) Cordialidad. El profesor debe ser siempre cordial, de modo que los alumnos se sientan cómodos y puedan expresar libremente sus dudas, intereses o sugerencias.
- (b) Confianza. El profesor debe generar un clima de confianza con los alumnos, destacando sus logros y avances, evitando criticarlos en forma no constructiva y motivándolos a lograr los resultados de aprendizaje establecidos para la asignatura.
- (c) *Feedback*. El profesor debe poder responder en un plazo de tiempo y de forma efectiva ofreciendo valoración y orientación a la actuación del alumno. La respuesta del profesor debe ser lo suficientemente oportuna como para modificar el proceso de aprendizaje del alumno antes de que sea evaluado.
- (d) Capacidad de autocrítica y extracción de conclusiones para la auto-evaluación. Los mensajes de correo electrónico pueden convertirse en una herramienta muy útil para detectar los propios errores, por ejemplo, en la exposición de algún tema.

Desventajas

- (a) La soledad del estudiante al no participar en actividades grupales.
- (b) Escasa creación del discurso verbal y discusión de ideas.
- (c) La falta de tutores críticos frente a materias específicas.
- (d) Se pierde la facilidad de interactuar con compañeros y discutir sobre temas específicos.

Claves

- (a) Esta técnica es ideal para consultas puntuales y para la comunicación por motivos personales.
- (b) Se debe motivar a los alumnos a escribir correos breves, específicos, donde indiquen con claridad cuál es la ayuda que esperan del tutor.
- (c) Puesto que la comunicación en la tutoría virtual es exclusivamente textual, ya que no hay comunicación oral ni gestual, debe tenerse especial cuidado en la forma en la que se usa el lenguaje escrito. Es aconsejable expresar las ideas con sencillez, sin usar dobles sentidos o ironías.
- (d) Las respuestas deben ser rápidas, de manera que no se interfiera en el proceso de aprendizaje de los alumnos y que éstos no tengan la impresión de estar desatendidos. Se recomienda que no pasen más de 24 horas entre la emisión de la consulta y su respuesta.
- (e) Si se reciben muchos mensajes sobre el mismo tema, se detectan problemas comunes o errores de comprensión generalizados. Puede ser interesante el envío de un correo a todos los componentes del grupo aclarando ese punto concreto o la elaboración de un documento de preguntas frecuentes.
- (f) La comunicación personalizada con el alumno permite conocer sus intereses y darles respuesta u orientarlos utilizando fuentes de información concretas ajustadas a sus requisitos.

Variaciones

El uso del correo electrónico puede tener la desventaja de la falta de interactividad en tiempo real que se produce en la entrevista presencial. Para superar este inconveniente, en algunas instituciones de educación superior a distancia o virtuales, las tutorías se realizan mediante chat. Profesor y alumnos instalan en sus ordenadores el software necesario y se establecen unas horas concretas en las que el profesor se encuentra en línea para responder a los alumnos (como el horario de oficina o las citas concertadas en entornos presenciales). Esto permite un diálogo directo que puede facilitar el esclarecimiento de algunos puntos específicos, pero tiene el inconveniente de que se requiere la coincidencia temporal de uno y otros.

BLANK PAGE

Permission to reproduce items where third-party owned material protected by copyright is included has been sought and cleared where possible. Every reasonable effort has been made by the publisher (UCLES) to trace copyright holders, but if any items requiring clearance have unwittingly been included, the publisher will be pleased to make amends at the earliest possible opportunity.

To avoid the issue of disclosure of answer-related information to candidates, all copyright acknowledgements are reproduced online in the Cambridge International Examinations Copyright Acknowledgements Booklet. This is produced for each series of examinations and is freely available to download at www.cie.org.uk after the live examination series.

Cambridge International Examinations is part of the Cambridge Assessment Group. Cambridge Assessment is the brand name of University of Cambridge Local Examinations Syndicate (UCLES), which is itself a department of the University of Cambridge.